



## PROCEDIMIENTO QUE EXPLICA AL OTORGANTE PASO A PASO COMO CREAR UN PROYECTO EN EL SISREC

### COMO CREAR UN PROYECTO

**USUARIOS:** Analista o Encargado Otorgante.

El usuario (Encargado o Analista) de la Entidad Otorgante debe ingresar al SISREC con su respectivo rut y clave única <sup>1</sup> para ello debe ingresar al sitio web <https://www.rendicioncuentas.cl/portal/sitiosisrec/> y presionar el botón “Ingresar aquí”.



<sup>1</sup> La clave única debe ser solicitada por cada funcionario público en el respectivo Servicio de Registro Civil y de Identificación.



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



TIPO_GASTO	SUBCLASIFICACION	NUMERO_TRANSFERENCIA

SISREC: Corresponde a la subclasificación por tipo de gasto

Ingresar al sistema



claveúnica

### SISREC

requiere autenticación

**RUN**

13.460.848-k

**Tu ClaveÚnica**

.....|

¿Olvidaste tu ClaveÚnica?

Autenticar

¿No tienes ClaveÚnica? Consigue la tuya



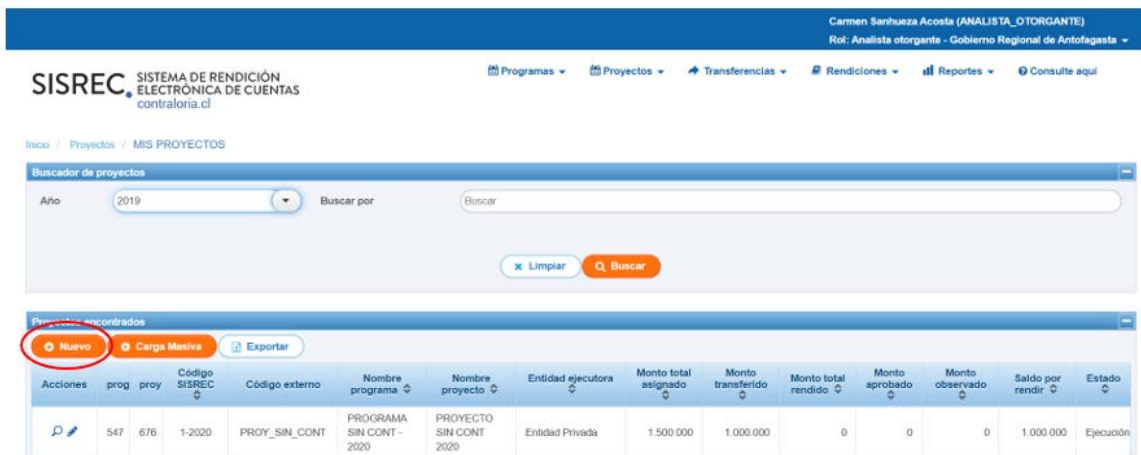
## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Luego, el usuario (Analista o Encargado) de la Entidad Otorgante debe dirigirse al menú “Proyectos” y elegir la opción la opción “Mis Proyectos”.



En el menú “Mis proyectos”, debe presionar el botón “Nuevo”.





## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Se le despliegue otra pantalla denominada “Ingresar un nuevo proyecto”, para crear el proyecto donde se debe registrar la información que se solicita en cada campo como son: “Programa”, “Nombre del Ejecutor”,<sup>2</sup> “Nombre del proyecto”, “Fecha inicio de actividades”, “Fecha fin actividades”, el “Monto total asignado” al proyecto y su “descripción”. Todos los campos que aparecen con asterisco su llenado es obligatorio. Es opcional el ingreso del código para este proyecto.

Ingresar nuevo proyecto

Proyecto | Documentación complementaria

### Información del nuevo proyecto

Programa \* ? :

Nombre ejecutor \* ? :  Tipo ejecutor \* ? :

Nombre proyecto \* ? :

### Información relevante

Código ? :  Fecha inicio actividades \* ? :

Fecha fin actividades \* ? :  Monto total asignado \* ? :

Descripción \* ? :

<sup>2</sup> Cabe señalar que el signo de? en cada campo corresponde a la ayuda contextual y explica lo que se debe llenar en cada campo.

Ingresar nuevo proyecto

Proyecto Documentación complementaria

**Información del nuevo proyecto**

Programa \* ? : Actividades Deportivas para Adultos Mayores\_CSA - 2019

Nombre ejecutor \* ? : Municipalidad de Osorno Tipo ejecutor \* ? : Público

Nombre proyecto \* ? : Actividades Deportivas y Dotación de Implementos para adultos mayores de la comuna de Osorno

---

**Información relevante**

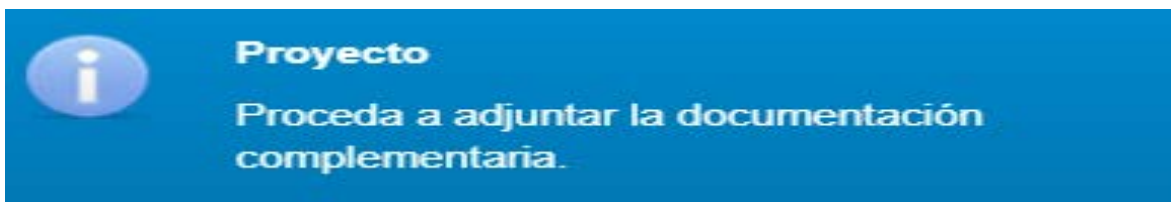
Código ? : 2019-10 Fecha inicio actividades \* ? : 30/05/2019

Fecha fin actividades \* ? : 30/09/2019 Monto total asignado \* ? : 40.000.000

Descripción \* ? : Corresponde al financiamiento de actividades deportivas y dotación de implementos para adultos mayores de la comuna de Osorno

\* La documentación complementaria es obligatoria.

Luego, de ingresada toda la información requerida, se presiona el botón “continuar” para guardar el proyecto creado.



Por lo que se habilita la pantalla de “documentación complementaria”, donde se ingresa la información referente al proyecto, para ello se debe presionar el botón “Nuevo”.

Ingresar nuevo proyecto

Proyecto Documentación complementaria

\* La documentación complementaria es obligatoria.

Acciones	Número	Fecha acto administrativo	Tipo	Documento
No existen datos.				



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



En la pantalla “documentación complementaria” es para agregar la documentación del proyecto, se presiona el botón “nuevo”, lo que permite la aparición de otra pantalla denominado “Ingresar nuevo documento”, en la cual se puede seleccionar el tipo de documento que se adjuntará; se debe ingresar la Fecha del Acto Administrativo, si es una Resolución, digitar su número, digitar si es Afecta o Exenta, seleccionar si tiene o no convenio, y se debe pulsar la opción “Cargar Documento”, lo que entrega la opción de cargar desde el Laptop del usuario, el archivo previamente almacenado y se presiona el botón “Guardar”.

**Ingresar nuevo documento**

Tipo *	:	Resolución	Número *	:	130
Fecha acto administrativo *	:	01/06/2019	Posee convenio *	:	Si
Carácter *	:	Exenta	Fecha convenio *	:	30/05/2019
Archivo *	:	• RESOLUCION_EXENTA_130_1_JUN_2019_APR_CONV.pdf + (Cargar Documento)			



Posteriormente, se presiona el el botón Cerrar, con lo cual se termina el proceso de “Creación de proyecto”.



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Ingresar nuevo proyecto

Proyecto Documentación complementaria

**Nuevo**

\* La documentación complementaria es obligatoria.

Acciones	Número	Fecha acto administrativo	Tipo	Documento
	130	01/06/2019	Resolución	RESOLUCION_EXENTA_130_1_JUN_2019_APR_0

1 resultados - pag 1/1

**Cerrar**

Por último, si el usuario quiere corroborar que el proyecto se haya creado debe ir a la pantalla “Mis proyecto”, seleccionar el “Año” del proyecto y digitar el nombre del proyecto y presionar el botón “buscar”.

Carmen Sanhueza Acosta (ANALISTA\_OTORGANTE)  
Rol: Analista otorgante - Gobierno Regional de Antofagasta

SISREC SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS  
contraloria.cl

Programas Proyectos Transferencias Rendiciones Reportes Consulte aquí

Inicio / Proyectos / MIS PROYECTOS

Buscador de proyectos

Año: 2019 Buscar por: actividades deportivas

**Buscar**



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Arrojando como resultado que el proyecto fue creado.

Carmen Sanhueza Acosta (ANALISTA\_OTORGANTE)  
Rol: Analista otorgante - Gobierno Regional de Antofagasta

**SISREC** SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS  
contraloria.cl

Programas ▾ Proyectos ▾ Transferencias ▾ Rendiciones ▾ Reportes ▾ Consulte aquí

Inicio / Proyectos / MIS PROYECTOS

Buscador de proyectos

Año: 2019    Buscar por: actividades deportivas

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Proyectos encontrados

[Nuevo](#) [Carga Masiva](#) [Exportar](#)

Acciones	prog	proy	Código SISREC	Código externo	Nombre programa	Nombre proyecto	Entidad ejecutora	Monto total asignado	Monto transferido	Monto total rendido	Monto aprobado	Monto reservado	Saldo por rendir	Estado
	590	722	282-2019	2019-10	Actividades Deportivas para Adultos Mayores_CSA	Actividades Deportivas y Dotación de Implementos para adultos mayores de la comuna de Osorno	Municipalidad de Osorno	40.000.000	0	0	0	0	0	Ejecución