



PROCEDIMIENTO QUE EXPLICA AL EJECUTOR PASO A PASO COMO RECIBIR Y ACEPTAR UNA TRANSFERENCIA EN EL SISREC

COMO RECIBIR, ACEPTAR O RECHAZAR UNA TRANSFERENCIA

USUARIOS: Analista o Encargado Ejecutor.

El usuario (Encargado o Analista) de la Entidad Ejecutora debe ingresar al SISREC con su respectivo rut y clave única ¹ para ello debe ingresar al sitio web <https://www.rendicioncuentas.cl/portal/sitiosisrec/> y presionar el botón “Ingresar aquí”.



¹ La clave única debe ser solicitada por cada funcionario público en el respectivo Servicio de Registro Civil y de Identificación.



UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



TIPO_GASTO	SUBCLASIFICACION	NUMERO_TRANSFERENCIA

SISREC: Corresponde a la subclasificación por tipo de gasto

Ingresar al sistema



claveúnica

SISREC

requiere autenticación

RUN

13.460.848-k

Tu ClaveÚnica

.....|

¿Olvidaste tu ClaveÚnica?

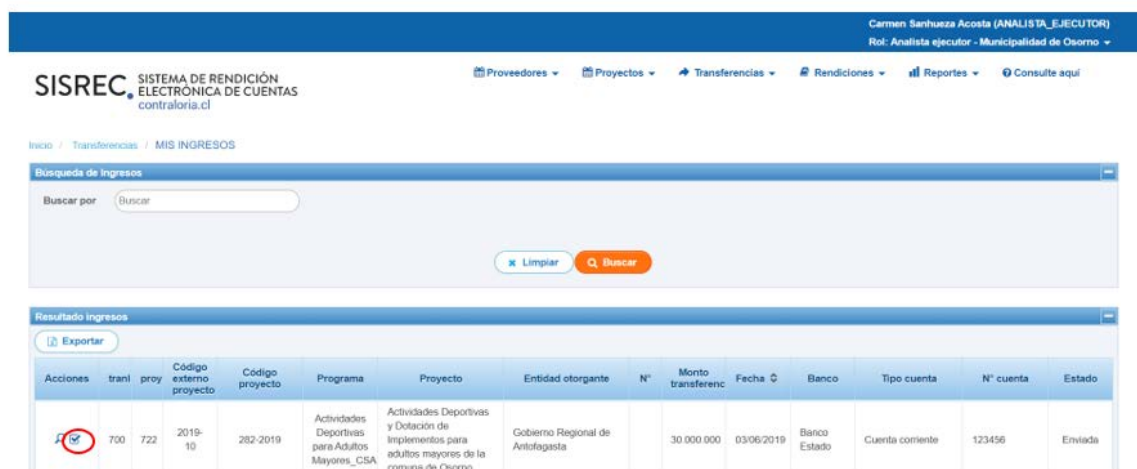
Autenticar

¿No tienes ClaveÚnica? Consigue la tuya

Luego, el usuario (Analista o Encargado) de la Entidad Ejecutora debe dirigirse al menú “Transferencia” y elegir la opción la opción “Mis Ingresos”.



En el menú “Mis ingresos”, para aceptar o rechazar una transferencia el usuario debe presionar el ícono que permite la aceptación (o eventual rechazo) de la Transferencia.





UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



En el menú “Mis Ingresos”, se obtiene la información de la transferencia “enviada” por el Otorgante.

SISREC SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS
contraloria.cl

Inicio / Transferencias / MIS INGRESOS

Busqueda de Ingresos

Buscar por

Resultado Ingresos

Acciones	trani	proy	Código externo proyecto	Código proyecto	Programa	Proyecto	Entidad otorgante	N°	Monto transferenc	Fecha	Banco	Tipo cuenta	N° cuenta	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	700	722	2019-10	282-2019	Actividades Deportivas para Adultos Mayores_CSA	Actividades Deportivas y Dotación de Implementos para adultos mayores de la comuna de Osorno	Gobierno Regional de Antofagasta		30.000.000	03/06/2019	Banco Estado	Cuenta corriente	123456	Enviada

COMO RECHAZAR UNA TRANSFERENCIA

El usuario en la pantalla revisión, para rechazar una transferencia, debe seleccionar “Rechazada” en el campo “estado” e indicar el motivo en el campo “comentario del rechazo” y luego presionar el boton “Aceptar”.

Revisión

Estado [?] : Rechazada

Comentario de rechazo [?] : Se rechaza ya que el monto transferido no corresponde al monto consignado en el respectivo convenio de transferencia.

Acciones	Numero	Nombre	Tipo	Documento
No existen datos.				

0 resultados - pag 1/1




UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Rechazar ingreso

¿Está seguro que desea rechazar ingreso?

 **Ingreso**
Ingreso ha sido rechazado

COMO ACEPTAR UNA TRANSFERENCIA

Luego, a través del icono indicado en el lado izquierdo “lupa” se obtiene la pantalla que permite “Ver ingreso” para ver la información de la transferencia recibida del Otorgante y proceder a su aceptación.

SISREC. SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS
contraloria.cl


Carmen Sanhueza Acosta (ANALISTA_EJECUTOR)
Rol: Analista ejecutor - Municipalidad de Osorno

Inicio / Transferencias / MIS INGRESOS

Busqueda de Ingresos

Buscar por

Resultado Ingresos

Acciones	transl	proy	Código externo proyecto	Código proyecto	Programa	Proyecto	Entidad otorgante	N°	Monto transferencia	Fecha	Banco	Tipo cuenta	N° cuenta	Estado
	700	722	2019-10	282-2019	Actividades Deportivas para Adultos Mayores_CSA	Actividades Deportivas y Dotación de implementos para adultos mayores de la comuna de Osorno	Gobierno Regional de Antofagasta		30.000.000	03/06/2019	Banco Estado	Cuenta corriente	123456	Enviada



UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Para revisar la documentación remitida por el Otorgante, debe seleccionar la pestaña “Documentación complementaria”.

Ver ingreso

Transferencia **Documentación complementaria**

Datos de transferencia

Otorgante	: Gobierno Regional de Antofagasta	Programa	: Actividades Deportivas para Adultos Mayores_CSA
Ejecutor	: Municipalidad de Osorno	Proyecto	: Actividades Deportivas y Dotación de Implementos para adultos mayores de la comuna de Osorno
Tipo cuenta	: Cuenta corriente	Cuenta	: Banco Estado - 123456
Fecha de la transferencia	: 04/06/2019	Monto transferido	: 30.000.000

En esta pantalla, el usuario ejecutor puede visualizar la información que el Otorgante anexo como es el comprobante de egreso y la cartola bancaria, para ello en acciones puede descargar la información respectiva, además puede visualizar la información referente al proyecto como es la resolución que aprueba el convenio de transferencia y el respectivo addendum, cuando corresponda y luego de revisados, presiona el botón “Cerrar”.

Documentación de transferencia

Acciones	Fecha	Nombre	Tipo	Documento
		Corresponde a la primera transferencia	Comprobante de egreso	EGRESO_Nº_90_3_JUN_2019_.docx
		Respaldo de cartola bancaria	Otros	CARTOLA_BANCARIA_10.000.000.pdf

2 resultados - pag 1/1

Documentación complementaria de proyectos

Acciones	Numero	Fecha acto administrativo	Tipo	Documento
	130	01/06/2019	Resolución	RESOLUCION_EXENTA_130_1_JUN_2019_APR.
			Otro	Addendum.pdf

2 resultados - pag 1/1

Cerrar

El usuario en la pantalla revisión, para aceptar una transferencia, debe seleccionar “Aceptar” y presionar el botón “Nuevo”, para poder incorporar el “Comprobante de Ingreso”.



UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Revisión

Estado * : Aceptada

Nuevo

Acciones	Numero	Nombre	Tipo	Documento
No existen datos.				

0 resultados - pag 1/1

Cancelar Aceptar

Luego, el sistema despliega la pantalla “Ingresar nuevo documento”, donde el usuario debe incorporar el “Comprobante de Ingreso” con todos los datos requeridos, a saber, Nombre y Número. Seguidamente se debe seleccionar la fecha en que se realizó la transferencia y debe incorporar el comprobante de Ingreso detallado y sus respaldos, lo que se anexan desde el computador del usuario.

Ingresar nuevo documento

Tipo * : Comprobante de ingreso

Nombre * :

Número* :

Fecha* :

Archivo* :

+ {Cargar Documento}

Cerrar Guardar

Después, el usuario debe incorporar toda la información requerida.

Ingresar nuevo documento

Tipo * : Comprobante de ingreso

Nombre * : Ingreso de la Primera Transferencia recibida

Número* : 35

Fecha* : 03/06/2019

Archivo* :

+ {Cargar Documento}

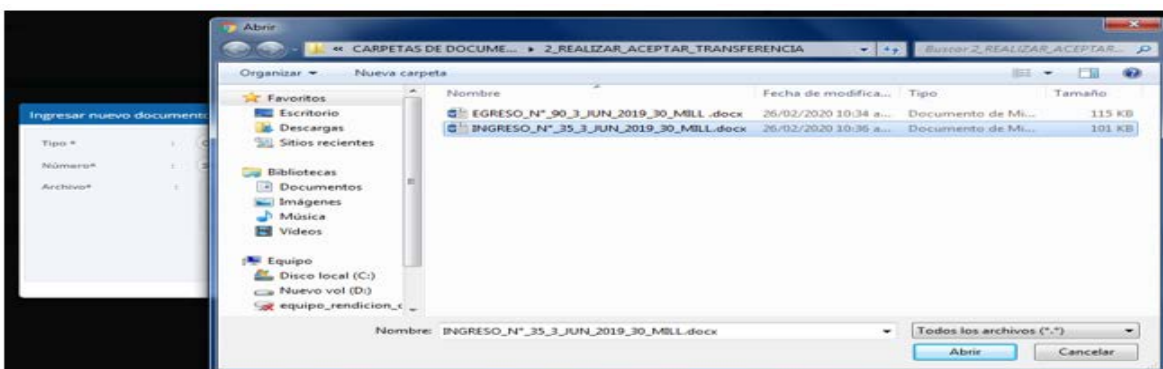
Cerrar Guardar



UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Por lo tanto, el usuario deberá incorporar el comprobante de ingreso respectivo, el que se obtendrá desde la documentación que se encuentra almacenada en el computador del ejecutor.



Luego, de ingresada toda la información requerida y anexada la documentación de respaldo respectiva, se debe presionar el botón “guardar” para poder aceptar la transferencia.

Ingresar nuevo documento

Tipo * : Comprobante de ingreso Nombre * : Corresponde a la primera transferencia

Número * : 35 Fecha * : 04/06/2019

Archivo * :
• INGRESO_N°_35_3_JUN_2019_30_MILL.docx
{Cargar Documento}

Enseguida, el SISREC despliega la pantalla “Revisión” que visualiza que el comprobante de ingreso se encuentra cargado en el sistema por lo que el usuario debe presionar el botón “Aceptar” para aceptar la respectiva transferencia.



UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Revisión

Estado *

[Nuevo](#)

Acciones	Numero	Nombre	Tipo	Documento
	35	Corresponde a la primera transferencia	Comprobante de ingreso	INGRESO_N°_35_3_JUN_2019_30_MILL.docx

1 resultados - pag 1/1

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Asimismo, el usuario ejecutor al presionar el botón “Aceptar”, dá cuenta que ha aceptado la transferencia recibida, lo cual será ratificado con el siguiente mensaje desplegado por el sistema.



SISREC SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS contraloria.cl

Orlando Fierro Pacheco (ANALISTA EJECUTOR)

Ingreso Ingreso ha sido aceptado

Inicio / Transferencias / MIS INGRESOS

Búsqueda de Ingresos

Buscar por

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Resultado ingresos

10 Exportar

Acciones	transid	proyid	Código externo proyecto	Código proyecto	Programa	Proyecto	Entidad otorgante	N°	Moneda transferencia	Fecha	Banco	Tipo cuenta	N° cuenta	Estado
----------	---------	--------	-------------------------	-----------------	----------	----------	-------------------	----	----------------------	-------	-------	-------------	-----------	--------

Por último, si el usuario Ejecutor quiere corroborar que ha aceptado la transferencia enviada por el Otorgante, deber ir al menú de “Consulta por ingresos”, seleccionar la búsqueda avanzada y colocar el nombre del proyecto y presionar el botón “buscar”.



UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Inicio | Transferencias | CONSULTA POR INGRESOS

Buscador de Ingresos

BUSQUEDA SIMPLE

BUSQUEDA AVANZADA

Nombre del programa:

Nombre del ejecutor: Nombre del proyecto:

Estado del ingreso:

Resultado Ingresos

Acciones	transid	proyid	Código SISREC	Código externo proyecto	Programa	Proyecto	Entidad otorgante	N°	Fecha	Banco	N° cta. bancaria	Monto transferencia	Estado
	700	722	262-2019	2019-10	Actividades Deportivas para Adultos Mayores_CSA	Actividades Deportivas y Dotación de Implemteos para adultos mayores de la comuna de Osorno	Gobierno Regional de Antofagasta	1	04/06/2019	Banco Estado	123456	30.000.000	Aceptada

El SISREC le arroja como resultado que la transferencia se encuentra aceptada.