



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



### PROCEDIMIENTO QUE EXPLICA AL EJECUTOR, PASO A PASO, COMO INGRESAR UN NUEVO PROVEEDOR AL SISREC

#### COMO INGRESAR A UN PROVEEDOR AL SISREC

**USUARIOS:** Analista o Encargado Ejecutor.

El usuario (Encargado o Analista) de la Entidad Ejecutora debe ingresar al SISREC con su respectivo rut y clave única<sup>1</sup> para ello debe ingresar al sitio web <https://www.rendicioncuentas.cl/portal/sitiosisrec/> y presionar el botón “Ingresar aquí”.



<sup>1</sup> La clave única debe ser solicitada por cada funcionario público en el respectivo Servicio de Registro Civil y de Identificación.



# UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



TIPO_GASTO	SUBCLASIFICACION	NUMERO_TRANSFERENCIA

SISREC: Corresponde a la subclasificación por tipo de gasto

**Ingresar al sistema**



## SISREC

requiere autenticación

**RUN**

13.460.848-k

**Tu ClaveÚnica**

.....

¿Olvidaste tu ClaveÚnica?

**Autenticar**

¿No tienes ClaveÚnica? Consigue la tuya



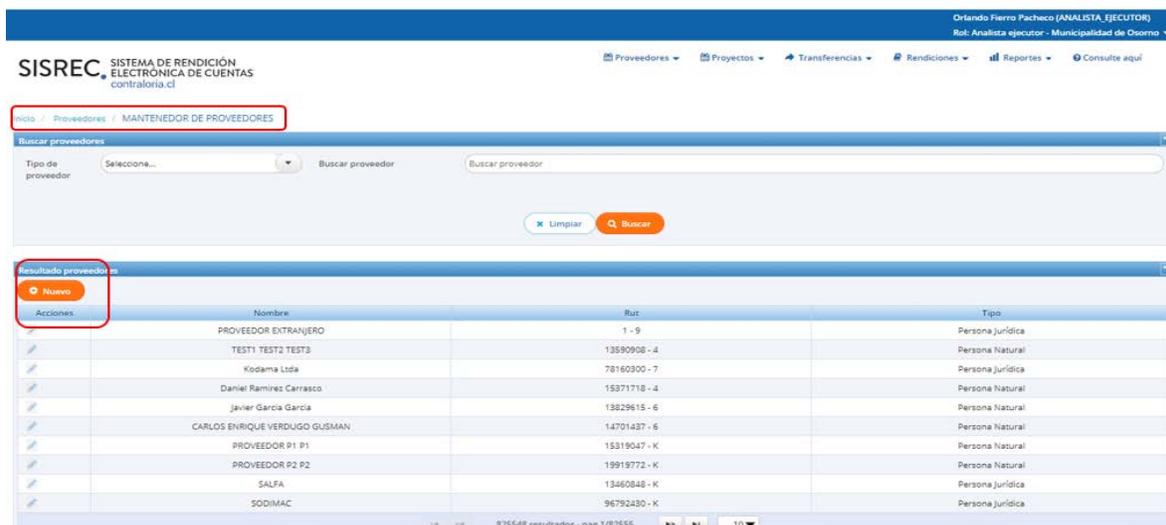
## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Una vez incorporado el usuario (Analista o Encargado) de la Entidad Ejecutora, debe dirigirse al menú Proveedores y elegir la opción del mismo nombre. Es importante considerar que el Analista Ejecutor debe ingresar todos los proveedores al SISREC antes de realizar la carga masiva de transacciones en una rendición de tipo mensual.



Una vez incorporado en el menú de “Proveedores”, se despliega la pantalla “Mantenedor de proveedores”, para incorporar un nuevo proveedor o prestador de servicio, el usuario debe presionar el botón “Nuevo”.



Enseguida, el sistema despliega la pantalla “Nuevo proveedor” para incorporar la información del nuevo proveedor que se va a ingresar al SISREC.



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



The screenshot shows the 'Nuevo Proveedor' form with the 'Tipo proveedor' dropdown menu open. The dropdown menu has two options: 'Persona Natural' and 'Persona Jurídica'. The 'Persona Natural' option is highlighted with a red box.

A continuación, el usuario debe seleccionar el tipo de proveedor que va a ingresar, debe seleccionar si es una “Persona Natural” o “Persona Jurídica”.

### INGRESO DE UNA PERSONA NATURAL

El usuario en la pantalla “Nuevo proveedor” selecciona persona natural.

The screenshot shows the 'Nuevo Proveedor' form with the 'Tipo proveedor' dropdown menu open. The 'Persona Natural' option is selected and highlighted with a red box.

Realizada la selección, debe ingresar la información requerida en los campos obligatorios de la pantalla “Nuevo Proveedor” tales como “Run”, el cual es validado con la información registrada en el Servicio de Registro Civil e Identificación por lo que el sistema entregara el nombre y los apellidos paterno y materno de la persona natural que se ingresa.

The screenshot shows the 'Nuevo Proveedor' form with the following fields filled out: 'Run' (19182671-K), 'Nombres' (ORLANDO MATÍAS), 'Apellido paterno' (FIERRO), and 'Apellido materno' (RIVEROS). The 'Run' field is highlighted with a red box.



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



El Analista Ejecutor continua con el llenado de los demás campos exigidos, tal como se indica y presiona el botón “guardar”.

Tipo proveedor \* Persona Natural

Run \* 19182671-k

Nombres \* ORLANDO MATÍAS

Apellido paterno \* FIERRO

Apellido materno \* RIVEROS

Profesión \* DENTISTA

Dirección comercial \* GENERAL JOFRÉ 316 DPTO 103

Comuna \* Santiago

Teléfono 988-393-974

Cancelar Guardar

El sistema notifica al Analista Ejecutor que el proveedor fue ingresado con éxito.

SISRECU. ELECTRÓNICA DE CUENTAS  
contraloria.cl

Inicio / Proveedores / MANTENEDOR DE PROVEEDORES

Proveedor  
El proveedor ha sido creado con éxito

Buscar proveedores

Tipo de proveedor Persona Natural Buscar proveedor 19182671-k

Limpiar Buscar

Resultado proveedores

Nuevo

Acciones	Nombre	Rut	Tipo
No existen datos.			



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



### INGRESO DE UNA PERSONA JURÍDICA

El usuario en la pantalla “Nuevo proveedor” selecciona persona jurídica.

The screenshot shows the 'Nuevo Proveedor' form. The 'Tipo proveedor' field is a dropdown menu that is currently open, displaying two options: 'Persona Natural' and 'Persona Jurídica'. The 'Persona Jurídica' option is highlighted with a red border, indicating it has been selected. The other fields in the form are currently empty.

Realizada la selección, el usuario debe ingresar la información requerida en los campos obligatorios de la pantalla “Nuevo Proveedor” tales como, Rut, Razón social, Giro y luego, debe presionar el botón “Guardar”.

The screenshot shows the 'Nuevo Proveedor' form with all required fields filled out. The 'Tipo proveedor' dropdown is set to 'Persona jurídica'. The 'Rut' field contains '78476143-6'. The 'Razón social' field contains 'SOCIEDAD DEPORTIVA PUMAS Ltda.'. The 'Giro' field contains 'Venta de artículos deportivos'. The 'Direccion comercial' field contains 'Las Verbenas 1818'. The 'Comuna' field contains 'Las Condes'. The 'Teléfono' field contains '978-887-829'. The 'Guardar' button is highlighted with a red oval, indicating it should be pressed to save the information.



# UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Inmediatamente el sistema notifica al Analista Ejecutor que el proveedor fue ingresado con éxito.

Proveedor  
El proveedor ha sido creado con éxito

Limpiar Buscar

Resultado proveedores

Nuevo

Acciones	Nombre	Rut	Tipo
	PROVEEDOR EXTRANJERO	1 - 9	Persona Juridica
	TEST1 TEST2 TEST3	13590908 - 4	Persona Natural
	Kodama Ltda	78160300 - 7	Persona Juridica
	Daniel Ramirez Carrasco	15371718 - 4	Persona Natural
	Javier Garcia Garcia	13829615 - 6	Persona Natural
	CARLOS ENRIQUE VERDUGO GUSMAN	14701437 - 6	Persona Natural
	PROVEEDOR P1 P1	15319047 - K	Persona Natural
	PROVEEDOR P2 P2	19919772 - K	Persona Natural
	SALFA	13460848 - K	Persona Juridica
	SODIMAC	96792430 - K	Persona Juridica

Otra forma de ingresar un proveedor, es al momento de realizar una rendición de tipo mensual, cuyo ingreso de las transacciones se realizar de forma manual, para ello el usuario debe ingresar al menú “Mis rendiciones”, para ingresar a la rendición de tipo mensual debe ingresar al ícono del expediente

Carmen Sanhueza Acosta (ANALISTA\_EJECUTOR)  
Rol: Analista ejecutor - Municipalidad de Osorno

SISREC. SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS  
contraloria.cl

Proveedores Proyectos Transferencias Rendiciones Reportes Consulta aquí

Inicio / Rendiciones / MIS RENDICIONES

Buscador de Rendiciones

Año: 2020 Buscar por: Buscar

N° rendición:

Limpiar Buscar

Resultados de la Búsqueda

Nuevo Exportar

Acciones	rendid	proyid	progid	Código externo proyecto	Nombre programa	Nombre proyecto	Entidad otorgante	N° rendición	Mez	Año	Tipo	Rendido	Aprobado	Observado	Estado
	1122	727	602	5555	5555-DEPORTES PARA ADULTOS MAYORES	5555-Actividades Deportivas y Dotación de Implementos	Gobierno Regional de Los Ríos		Abril	2020	Regulariz	0	0	0	En bonador



# UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Carmen Sanhueza Acosta (ANALISTA\_EJECUTOR)  
Rol: Analista ejecutor - Municipalidad de Osorno

**SISREC** SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS  
contralonia.cl

Proveedores - Proyectos - Transferencias - Rendiciones - Reportes - Consulte aquí

Inicio / Rendiciones / MIS RENDICIONES

**Buscador de Rendiciones**

Año: 2019    Buscar por:    Buscar

N° rendición:   

Limpiar    Buscar

**Resultados de la Búsqueda**

Nuevo    Exportar

Acciones	rendid	proyid	proglid	Código externo proyecto	Nombre programa	Nombre proyecto	Entidad otorgante	N° rendición	Mes	Año	Tipo	Rendido	Aprobado	Observado	Estado
  	912	512	456		buena vida sana	actividades deportivas en Osorno	Gobierno Regional de Los Ríos	2	Septiembre	2019	Mensual	0	0	0	En borrador
  	1128	722	590	2019-10	Actividades Deportivas para Adultos Mayores_CSA	Actividades Deportivas y Dotación de Implementos para adultos mayores de la comuna de Osorno	Gobierno Regional de Antofagasta		Agosto	2019	Mensual	0	0	0	En borrador

Para ingresar un proveedor, debe ingresar a la pestaña “Listado de transacciones”.

**Expediente de rendición**

Datos rendición    Listado de transacciones

Rendición N° :  
Tipo : Mensual  
Programa asociado : Actividades Deportivas para Adultos Mayores\_CSA  
Proyecto asociado : Actividades Deportivas y Dotación de Implementos para adultos mayores de la comuna de Osorno  
Usuario Creación : Carmen Sanhueza Acosta (Analista ejecutor - Municipalidad de Osorno)  
Fecha Creación : 16 de abril de 2020  
Código SISREC : 282-2019    Otorgante : Gobierno Regional de Antofagasta  
Ejecutor : Municipalidad de Osorno    Tipo : Público  
Estado : En borrador    Periodo de rendición : Agosto 2019  
Monto total transferido : 30.000.000    Monto rendido : 0  
Monto Aprobado : 0    Monto Observado : 0  
Monto total asignado : 40.000.000

En la pestaña “Listado de transacciones”, debe seleccionar el botón “Nuevo” para ingresar una transacción a rendir.





## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Se habilita la pantalla “Nuevo proveedor”, para ingresar el proveedor nuevo.

The screenshot shows the 'Nuevo Proveedor' form. At the top, there is a blue header with the text 'Nuevo Proveedor'. Below the header, the form contains a label 'Tipo proveedor' followed by a question mark icon and an asterisk. To the right of the label is a colon and a dropdown menu with the text 'Seleccione...'. Below the dropdown menu are two buttons: 'Cancelar' (with a blue 'x' icon) and 'Guardar' (with a blue document icon).

A continuación, el usuario debe seleccionar el tipo de proveedor que va a ingresar, debe seleccionar si es una “Persona Natural” o “Persona Jurídica”.

### **INGRESO DE UNA PERSONA NATURAL**

El usuario en la pantalla “Nuevo proveedor” selecciona persona natural.

The screenshot shows the 'Nuevo Proveedor' form with the 'Tipo proveedor' dropdown menu open. The dropdown menu has a blue header with the text 'Seleccione...'. Below the header are two options: 'Persona Natural' and 'Persona Jurídica'. The 'Persona Natural' option is highlighted with a red border, indicating it has been selected.

Realizada la selección, debe ingresar la información requerida en los campos obligatorios de la pantalla “Nuevo Proveedor” tales como “Run”, el cual es validado con la información registrada en el Servicio de Registro Civil e Identificación por lo que el sistema entregara el nombre y los apellidos paterno y materno de la persona natural que se ingresa.



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



**Nuevo Proveedor**

Tipo proveedor ? \* : Persona Natural

Run ? \* : 13460848-K

Nombres ? \* : CARMEN GLORIA

Apellido paterno ? \* : SANHUEZA

Apellido materno ? \* : ACOSTA

Profesión ? \* :

Dirección comercial ? \* :

Comuna ? \* :

Teléfono ? :

[✕ Cancelar](#) [Guardar](#)

El Analista Ejecutor continúa con el llenado de los demás campos exigidos, tal como se indica y presiona el botón “guardar”.

**Nuevo Proveedor**

Tipo proveedor ? \* : Persona Natural

Run ? \* : 13460848-K

Nombres ? \* : CARMEN GLORIA

Apellido paterno ? \* : SANHUEZA

Apellido materno ? \* : ACOSTA

Profesión ? \* : CONTADOR AUDITOR

Dirección comercial ? \* : SANTA INES 2387

Comuna ? \* : Conchalí

Teléfono ? :

[✕ Cancelar](#) [Guardar](#)



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Inmediatamente el sistema notifica al Analista Ejecutor que el proveedor fue ingresado con éxito.

The screenshot shows a search interface for providers. At the top, there is a search bar with a dropdown menu for 'Tipo de proveedor' and a 'Buscar proveedor' button. A red box highlights a blue notification box that says 'Proveedor El proveedor ha sido creado con éxito'. Below the search bar is a table of results.

Acciones	Nombre	Rut	Tipo
	PINTURAS SIPA S A	8091900 - 3	Persona Jurídica
	ELISABETH EMILIA CORTEZ MUNOZ	15457235 - K	Persona Jurídica
	JORGE ANTONIO VERA SANDOVAL	17594153 - 3	Persona Natural
	PAULINA IRENE CONTRERAS SOTELO	17406282 - K	Persona Natural
	JAIMÉ FELIPE FLORES ALVARADO	17448130 - K	Persona Natural
	SUPREME VISION_CHELLARANI KUMARASAMY EIRL	76354792 - 2	Persona Jurídica
	LUISA MARGARITA RIVAS CRUZ	9479532 - 4	Persona Natural
	ROSSANA JACQUELINE EGO-AGUIRRE SILVA	12100251 - 5	Persona Natural
	NICOLE PATRICIA ELIZABETH MIRANDA ROJO	16693006 - 5	Persona Natural
	LUIS HERNANDO SEGURA SANCHEZ	22929883 - 7	Persona Natural

### INGRESO DE UNA PERSONA JURÍDICA

Para ingresar una transacción, se despliega la pantalla “Documento” para ingresar la transacción a rendir y para ingresar el proveedor se debe presionar el botón “+”.

The screenshot shows the 'Documento' form. It includes fields for 'Monto a rendir' and 'Numero de transacciones'. Below this is the 'Comprobante de egreso' section with fields for 'Número', 'Fecha', and 'Monto'. There is a '+ {Cargar Documento}' button. The 'Información del documento' section includes a checkbox for 'Proveedor extranjero', a text field for 'Prestador de servicios', a dropdown for 'Tipo', a text field for 'Número', a text field for 'Fecha', and a dropdown for 'Forma pago'.



## UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



Se habilita la pantalla “Nuevo proveedor”, para ingresar el proveedor nuevo.

**Nuevo Proveedor**

Tipo proveedor ? \* : Seleccione...

El usuario en la pantalla “Nuevo proveedor” selecciona persona jurídica.

**Nuevo Proveedor**

Tipo proveedor ? \* : Seleccione...

- Seleccione...
- Persona Natural
- Persona Jurídica**

Realizada la selección, el usuario debe ingresar la información requerida en los campos obligatorios de la pantalla “Nuevo Proveedor” tales como, Rut, Razón social, Giro y luego, debe presionar el botón “Guardar”.

**Nuevo Proveedor**

Tipo proveedor ? \* : Persona Jurídica

Rut ? \* : 77261280-k

Razón social ? \* : Falabella S.A.

Giro ? \* : Grandes Tiendas

Dirección comercial ? \* : Rosas 1665

Comuna ? \* : Santiago

Teléfono ? :