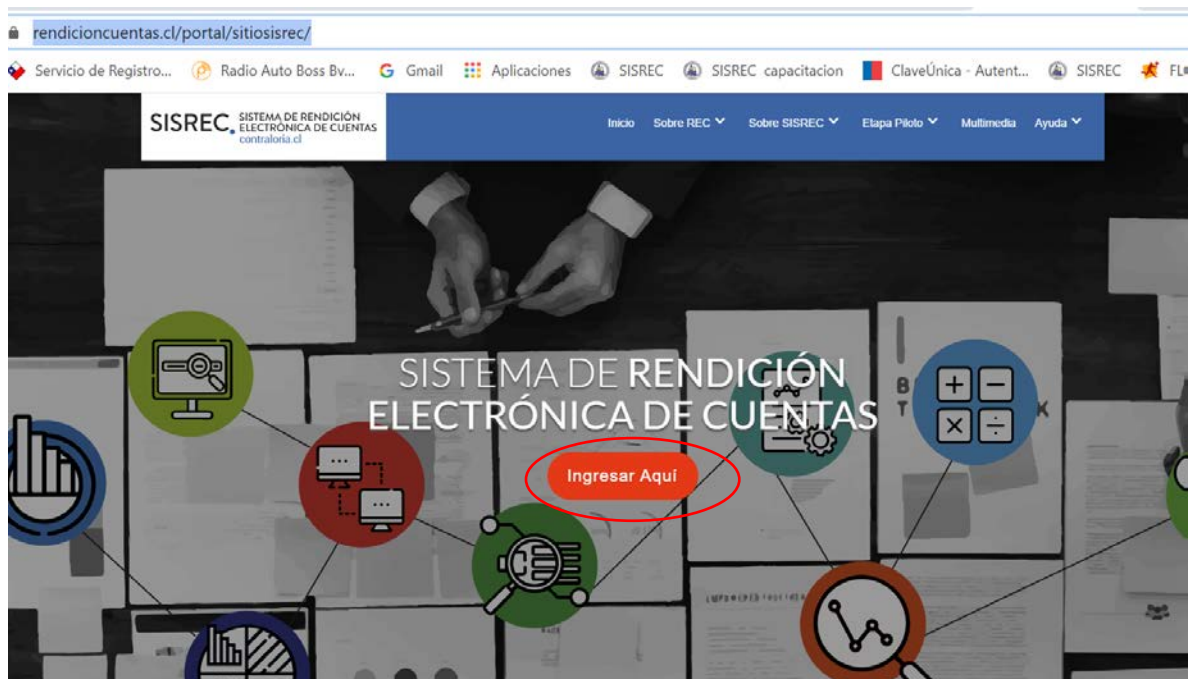




MINUTA QUE EXPLICA AL ADMINISTRADOR DEL SISREC DE LA ENTIDAD EJECUTORA PASO A PASO COMO CREAR UN USUARIO Y UNA CUENTA CORRIENTE EN EL SISREC

COMO CREAR UN USUARIO EN EL SISREC

El Administrador del SISREC de la Entidad Ejecutora debe ingresar al SISREC con su respectivo rut y clave única, ¹ para ello debe ingresar al sitio web <https://www.rendicioncuentas.cl/portal/sitiosisrec/> y presionar el botón “Ingresar aquí”.



¹ La clave única debe ser solicitada por cada funcionario público en el respectivo Servicio de Registro Civil y de Identificación.



UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



TIPO_GASTO	SUBCLASIFICACION	NUMERO_TRANSFERENCIA

SISREC: Corresponde a la subclasificación por tipo de gasto

Ingresar al sistema



claveúnica

SISREC
requiere autenticación

RUN

13.460.848-k

Tu ClaveÚnica

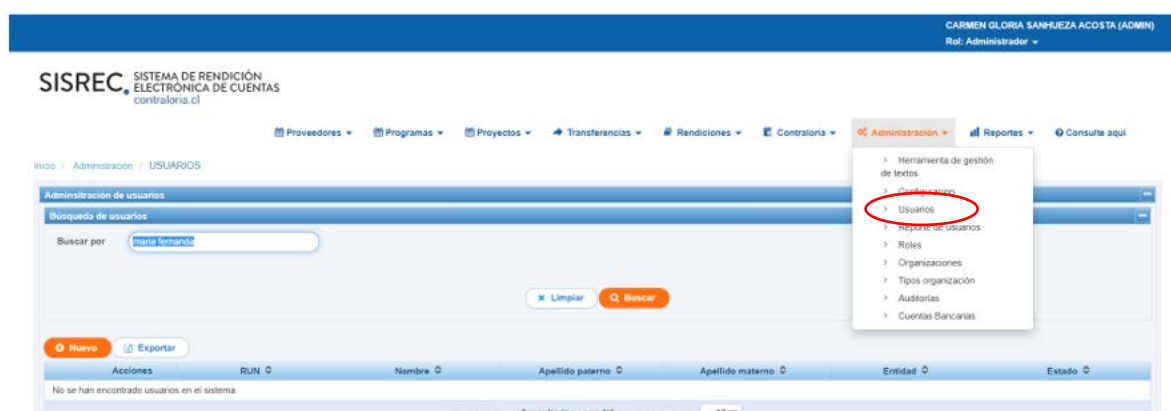
.....|

¿Olvidaste tu ClaveÚnica?

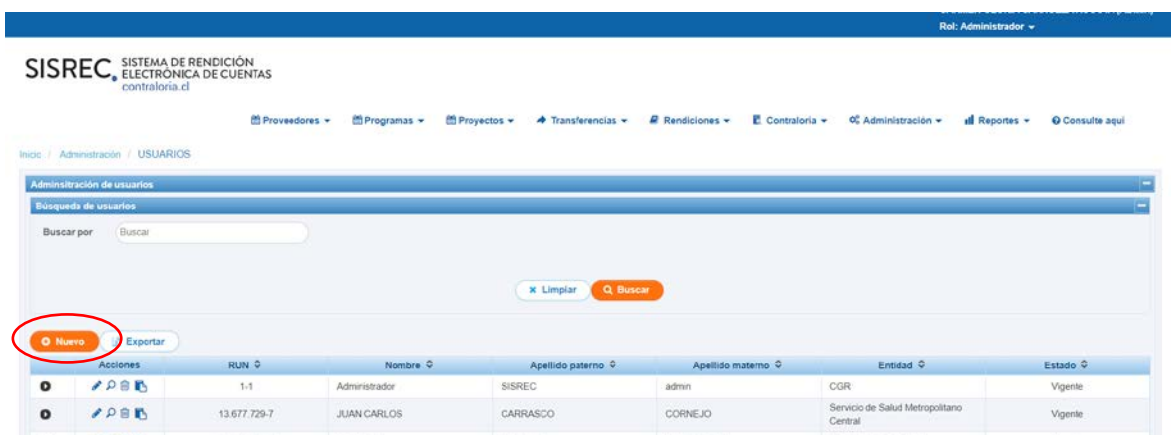
Autenticar

¿No tienes ClaveÚnica? Consigue la tuya

Luego, el Administrador del SISREC de la Entidad Ejecutora debe dirigirse al menú “Administración” y seleccionar la opción “usuarios” para comenzar a crear a cada uno de los usuarios en el SISREC y definirles los respectivos roles de Analista Ejecutor, Encargado Ejecutor y Ministro de Fe, según corresponda a cada uno de los funcionarios públicos.



El Administrador del SISREC de la Entidad Ejecutora deberá presionar el botón “nuevo” para poder ingresar toda la información que se requiere para crear un usuario en el sistema.





UNIDAD DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS



El Administrador del SISREC de la Entidad Ejecutora debe ingresar toda la información que se requiere para crear el usuario respectivo y asignarle el rol que el usuario tendrá en el SISREC (los campos que están con asterisco su llenado es obligatorio) y luego, debe presionar el botón “guardar”.

Ingresar nuevo usuario

RUN * : (11111111-1)

Nombre * :

Apellido paterno * :

Apellido materno * :

Fecha nacimiento : Sexo * : Hombre Mujer

Email * :

Cargo * :

Cargo subrogante :

CN :

Organización * :

Asignación de roles

Organización :

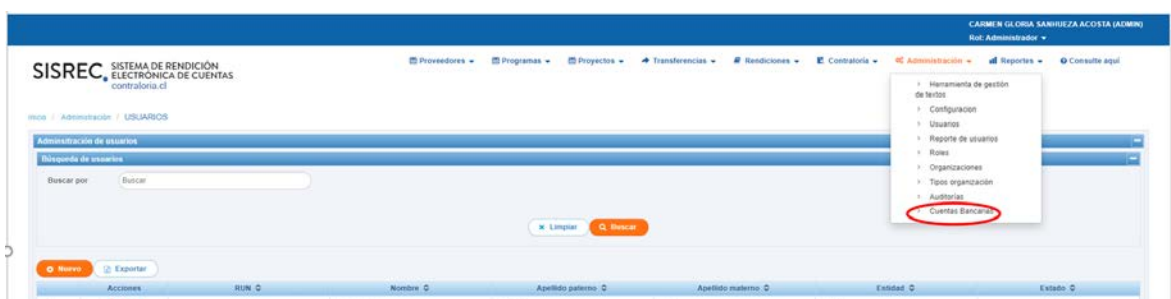
Roles :

Seleccionar		Seleccionados
Nacional del Adulto Mayor		Analista ejecutor - Servicio Nacional del Adulto Mayor
Analista otorgante - Servicio Nacional del Adulto Mayor	<input checked="" type="button" value="→"/>	
Ministro de fe - Servicio Nacional del Adulto Mayor	<input type="button" value="→"/>	
Encargado ejecutor - Servicio Nacional del Adulto Mayor	<input type="button" value="←"/>	
Administrador entidad - Servicio Nacional del Adulto Mayor	<input type="button" value="←"/>	
Lectura Entidad - Servicio Nacional del Adulto Mayor		

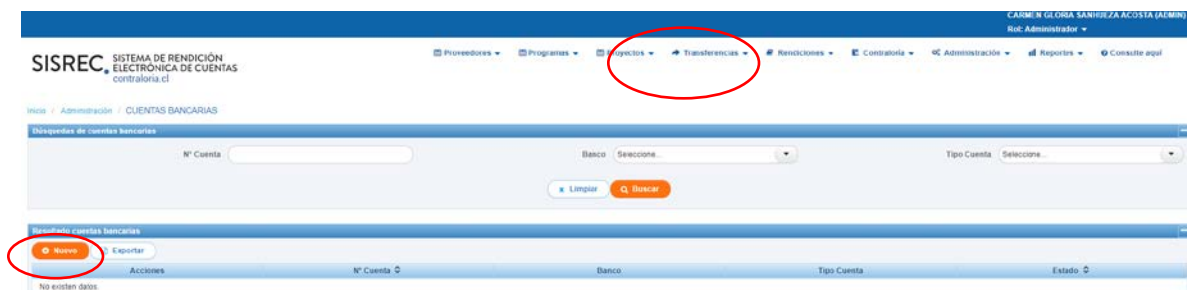


COMO CREAR UNA CUENTA BANCARIA EN EL SISREC

Para que el Otorgante pueda enviarle la transferencia al Ejecutor a través del SISREC, se requiere que el Administrador del SISREC de la Entidad Ejecutora agregue en el sistema la cuenta corriente bancaria donde el Ejecutor recibe los recursos por parte del Otorgante para la ejecución de un determinado proyecto, para ello, el Administrador del SISREC de la Entidad Ejecutora debe dirigirse al menú “Administración” y seleccionar la opción “Cuentas bancarias”.



Luego, el Administrador del SISREC debe seleccionar el botón “nuevo” para ingresar la cuenta corriente al sistema.



Ingresar toda la información que se requiere para crear la cuenta corriente de la Entidad Ejecutora donde recibe los recursos de parte del Otorgante para la ejecución del proyecto y presionar el botón “guardar”



Nueva cuenta bancaria

N° Cuenta ? * :

Banco ? * :

Tipo Cuenta ? * :